

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco</u>   | CUI:                 | <u>1647 84683 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-085-2025-DGDC-MCD ✓</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>13-2025</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>  | Nit del Contratista: | <u>947348-3</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1580485507 ✓</u>  | Serie:               | <u>61AA209A ✓</u>               |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q5,000.00</u>   | Período del Informe: | <u>Mes de febrero 2025 ✓</u>    |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q44,838.71</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 al 30/09/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas De la Dirección General de Desarrollo Cultural.</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas De la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

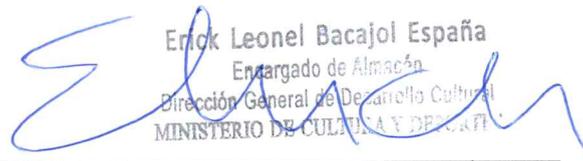
- Apoyé en el ingreso y egreso de existencias de almacén.
- Apoyé en la verificación de los productos y ordenamiento de los mismos, en la sección de almacén
- Apoyé en el control y ordenamiento de existencia de insumos del almacén.
- Apoyé en la recepción de insumos adquiridos a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ligia Elizabeth Linares de Paz de Pacheco  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera) ✓



Erick Leonel Bacajol España  
Encargado de Almacén  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera) ✓